

「箱田苑介護予防短期入所生活介護」重要事項説明書

社会福祉法人 敬 羨 会

当事業所は介護保険の指定を受けています。
(事業所番号 3471700157)

当事業所はご契約者に対して指定介護予防短期入所生活介護サービスを提供します。
事業所の概要や提供されるサービスの内容、契約上ご注意いただきたいことを次の通り説明します。

※当サービスの利用は、原則として要介護認定の結果「要支援」と認定された方が対象となります。要介護認定をまだ受けていない方でもサービスの利用は可能です。

◆◆目次◆◆

1. 事業者.....	1
2. 事業所の概要.....	1
3. 職員の配置状況.....	2
4. 当事業所が提供するサービスと利用料金.....	3
5. 苦情の受付について.....	6
6. 施設内事故等の対応について.....	7

1. 事業者

- | | |
|-----------|------------------------|
| (1) 法人名 | 社会福祉法人 敬 羨 会 |
| (2) 法人所在地 | 広島県府中市木野山町箱田奥甲 1538 番地 |
| (3) 電話番号 | 0847-68-2585 |
| (4) 代表者氏名 | 理事長 山 本 晃 二 |
| (5) 設立年月 | 1995年8月7日 |

2. 事業所の概要

- | | |
|------------|---|
| (1) 事業所の種類 | 指定短期入所生活介護事業所（介護予防） |
| (2) 事業所の目的 | 介護が必要となった利用者に対して、意思の確認の基、有する能力に応じ日常生活を営む上で必要な短期入所生活介護サービスを提供する。 |
| (3) 事業所の名称 | 箱田苑短期入所生活介護事業所 |

- (4) 事業所の所在地 広島県府中市木野山町箱田奥甲 1538 番地
 (5) 電話番号 0847-68-2585
 (6) 事業所長(管理者)名前 瀧野真衣
 (7) 当事業所の運営方針 利用者の心身の状態に合った短期入所生活介護サービスを的確に行い、自立に向けた日常生活が営まれるよう支援する。
 (8) 開設年月 2000年4月1日
 (9) 営業日及び営業時間

営業日	年中無休
受付時間	月～金 8:30～17:30 土・日・祝日 8:30～17:30

- (10) 利用定員 6人
 (11) 居室等の概要

当事業所では以下の居室・設備をご用意しています。利用される居室は、原則として4人部屋ですが、2人部屋など他の種類の居室の利用をご希望される場合は、その旨お申し出下さい。(但し、ご契約者の心身の状況や居室の空き状況によりご希望に沿えない場合もあります。)

居室・設備の種類	室数	備考
2人部屋	1室	多床室
4人部屋	1室	多床室
合計	2室	
食堂	1室	共用
機能訓練室	1室	[主な設置機器] 平行棒・肩関節輪転機・歩行訓練階段
浴室	3室	機械浴・特殊浴槽・一般浴槽
医務室	1室	

※上記は、厚生労働省が定める基準により、指定短期入所生活介護事業所に必置が義務づけられている施設・設備です。この施設・設備の利用にあたって、ご契約者に特別にご負担いただく費用はありません。

☆居室の変更：ご契約者から居室の変更希望の申し出があった場合は、居室の空き状況により施設でその可否を決定します。また、ご契約者の心身の状況により居室を変更する場合があります。その際には、ご契約者やご家族等と協議のうえ決定するものとします。

☆居室に関する特記事項(※トイレの場所(居室内、居室外)等)

3. 職員の配置状況

当事業所では、ご契約者に対して指定短期入所生活介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

<主な職員の配置状況>※職員の配置については、指定基準を遵守しています。

職種	常勤換算	指定基準
1. 事業所長(管理者)	1	1名

2. 介護職員	18.3	13名
3. 生活相談員	1	1名
4. 看護職員	3	3名
5. 機能訓練指導員	看護職員が兼務	
6. 介護支援専門員	1	—
7. 医師	嘱託2	1名以上
8. 栄養士	2	1名以上

※常勤換算：職員それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数を当事業所における常勤職員の所定勤務時間数（例：週40時間）で除した数です。
（例）週8時間勤務の介護職員が5名いる場合、常勤換算では、1名（8時間×5名÷40時間＝1名）となります。

※上記職種の仕事内容は次のとおりとなります。

1. 管理者は、施設の従業者の管理及び業務の管理を一元的に行います。
2. 介護職員は、ケアプランに基づき利用者の皆さんに生活援助サービスを提供します。
3. 生活相談員は、介護サービス利用に係る又は生活全般に係る相談業務を行います。
4. 看護職員は、利用者の皆さんの健康管理及び健康相談等看護業務を行います。
5. 機能訓練指導員は、ケアプランに基づき利用者の皆さんに必要な機能訓練を行います。
6. 介護支援専門員は利用される皆さんのご要望を踏まえ、ケアプランの作成を行います。
7. 医師は、利用者の皆さんの健康管理及び疾病の処置に関することを行います。
8. 栄養士は、食事の献立、調理、配膳、食事形態に関すること及び栄養管理を行います。

<主な職種の勤務体制>

職種	勤務体制
1. 医師	毎週金曜日 15:00～17:00
2. 介護職員	標準的な時間帯における最低配置人員 早朝： 7:30～16:30 1名 日中： 9:00～18:00 6名 夜間：16:30～ 9:30 2名
3. 看護職員	標準的な時間帯における最低配置人員 早朝： 7:30～16:30 1名 日中： 8:30～17:30 2名
4. 機能訓練指導員	13:30～15:30

☆土日は上記と異なります。

4. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、ご契約者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、

- | |
|---|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合
(2) 利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合 |
|---|

があります。

(1) 介護保険の給付の対象となるサービス（契約書第4条参照）*

以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常9割）が介護保険から給付されません。

<サービスの概要>

①食事（但し、食材料費は別途いただきます。）

- ・当事業所では、栄養士（委託業者栄養士2名含む）の立てる献立表により、栄養並びにご契約者の身体の状況および嗜好を考慮した食事を提供します。
- ・ご契約者の自立支援のため離床して食堂にて食事をとっていただくことを原則としています。

（食事時間）

朝食：8：00～9：00 昼食：12：00～13：00 夕食：17：00～18：00

②入浴

- ・入浴は週2回、及び清拭を行います。
- ・寝たきりでも機械浴槽を使用して入浴することができます。

③排泄

- ・排泄の自立を促すため、ご契約者の身体能力を最大限活用した援助を行います。

④機能訓練

- ・機能訓練指導員により、ご契約者の心身等の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の維持又はその減退を防止するための訓練を実施します。

⑤その他自立への支援

- ・寝たきり防止のため、できるかぎり離床に配慮します。
- ・生活のリズムを考え、毎朝夕の着替えを行うよう配慮します。
- ・清潔で快適な生活が送れるよう、適切な整容が行なわれるよう援助します。

<サービス利用料金（1日あたり）>（契約書第7条参照）

下記の料金表によって、ご契約者の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払い下さい。（サービスの利用料金は、ご契約者の要介護度に応じて異なります。）

2021年8月より料金変更（1割負担）

1. ご契約者の要介護度とサービス利用料金	要支援 1 4,460円	要支援 2 5,550円					
2. うち、介護保険から給付される金額	4,014円	4,995円					
3. サービス利用に係る自己負担額(1-2)	446円	555円					
4. 居室に係る標準自己負担額	1日 840円						
5. 食事に係る標準自己負担額	1日 1,410円 (朝 250円 昼 630円 夕 530円)						
6. 自己負担額合計 (3+4+5)	2,696円	2,805円					

2021年8月より料金変更（2割負担）

1. ご契約者の要介護度とサービス利用料金	要支援 1 4,460円	要支援 2 5,550円					
2. うち、介護保険から給付される金額	3,568円	4,440円					
3. サービス利用に係る自己負担額(1-2)	892円	1,110円					
4. 居室に係る標準自己負担額	1日 840円						
5. 食事に係る標準自己負担額	1日 1,410円 (朝 250円 昼 630円 夕 530円)						
6. 自己負担額合計 (3+4+5)	3,142円	3,360円					

2021年8月より料金変更（3割負担）

1. ご契約者の要介護度とサービス利用料金	要支援 1 4,460円	要支援 2 5,550円					
2. うち、介護保険から給付される金額	3,122円	3,885円					
3. サービス利用に係る自己負担額(1-2)	1,338円	1,665円					
4. 居室に係る標準自己負担額	1日 840円						
5. 食事に係る標準自己負担額	1日 1,410円（朝 250円 昼 630円 タ 530円）						
6. 自己負担額合計 (3+4+5)	3,588円	3,915円					

☆ご契約者がまだ要介護認定を受けていない場合には、サービス利用料金の全額をいったんお支払いいただきます。要支援又は要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保険から払い戻されます（償還払い）。また、居宅サービス計画が作成されていない場合も償還払いとなります。償還払いとなる場合、ご契約者が保険給付の申請を行うために必要となる事項を記載した「サービス提供証明書」を交付します。

☆ご契約者に提供する食事の材料に係る費用は別途いただきます。（下記（2）①参照）

☆介護保険からの給付額に変更があった場合、変更された額に合わせて、ご契約者の負担額を変更します。

☆その他、当施設で行うサービス加算について

加算名	内 容	1割負担	2割負担	3割負担
療養食加算	1日3食を限度とし、1食を1回として、1回単位の評価	1食 8円	1食 16円	1食 24円
送迎加算	利用者の自宅から施設まで、職員が送迎した場合	片道 184円	片道 368円	片道 552円
緊急短期入所受入加算	利用者の状態や家族等の事情により、介護支援専門員が、緊急に短期入所生活介護を受け入れることが必要と認められた者に対し、居宅サービス計画書に位置付けられていない短期入所生活介護を緊急に行った場合（7日又は14日が上限）	1日 90円	1日 180円	1日 270円
長期利用に対する短期入所生活介護	連続して30日を超えて同一の指定短期入所生活介護事業所に入所している場合の、30日を超える日以降に利用した日	1日 ▲30円	1日 ▲60円	1日 ▲90円
サービス提供体制強化加算	(I) 以下のいずれかに該当すること。 ① 介護福祉士 80%以上 ② 勤続 10 年以上介護福祉士 35%以上 上記に加え、サービスの質の向上に資する取組を実施していること。 (II) 介護福祉士 60%以上 (III) 以下のいずれかに該当すること。 ① 介護福祉士 50%以上 ② 常勤職員 75%以上 ③ 勤続 7 年以上 30%以上	(I) 1日 22円 (II) 1日 18円 (III) 1日 6円	(I) 1日 22円 (II) 1日 18円 (III) 1日 6円	(I) 1日 22円 (II) 1日 18円 (III) 1日 6円
介護職員処遇改善加算	(I) 所定単位数に対して加算を行う	8.3%		
介護職員等特定処遇改善加算	(II) 所定単位数に対して加算を行う	2.3%		
介護職員等ベースアップ加算	介護職員処遇改善の為に、新設された加算で、所定単位数に対して加算を行う	1.6%		

(2) 介護保険の給付対象とならないサービス（契約書第5条、第7条参照）＊

以下のサービスは、利用料金の全額がご契約者の負担となります。

＜サービスの概要と利用料金＞

①食事の材料の提供（食材料費）

ご契約者に提供する食事にかかる費用です。

料金：1日あたり 1,410円（朝 250円・昼 630円・夜 530円）おやつを含む

②理髪・美容

[サービス]

月に1回、理容師の出張による理髪サービス（調髪、顔剃、洗髪）をご利用いただけます。

利用料金：1回あたり 1,730 円

③レクリエーション、クラブ活動

ご契約者の希望によりレクリエーションやクラブ活動に参加していただくことができます。

利用料金：材料代等の実費をいただきます。

④複写物の交付

ご契約者は、サービス提供についての記録をいつでも閲覧できますが、複写物を必要とする場合には実費をご負担いただきます。

1枚につき 10円

⑤日常生活上必要となる諸費用実費

日常生活品の購入代金等ご契約者の日常生活に要する費用でご契約者に負担いただくことが適当であるものにかかる費用を負担いただきます。

契約者の依頼により購入する物品 実費

おむつ代は介護保険給付対象となっていますのでご負担の必要はありません。

⑥通常の事業実施地域（府中市・福山市新市町・神石高原町）以外の地域居住者が利用される場合で送迎が必要のときは、次の料金をいただきます。

利用料金： 路程1キロメートル当たり20円

☆経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合事前に変更の内容と変更する事由について、変更を行う2か月前までにご説明します。

(3) 利用料金のお支払い方法（契約書第7条参照）

前記(1)、(2)の料金・費用は、サービス利用終了時に窓口払い、又は、(翌月20日までに)指定口座振込・指定金融機関口座引落のいずれかでお支払下さい。

(4) 利用の中止、変更、追加（契約書第8条参照）

○利用予定期間の前に、ご契約者の都合により、介護予防短期入所生活介護サービスの利用を中止又は変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合にはサービスの実施日前日までに事業者へ申し出てください。

○利用予定日の前日までに申し出がなく、当日になって利用の中止の申し出をされた場合、取消料として下記の料金をお支払いいただく場合があります。但しご契約者の体

調不良等正当な事由がある場合は、この限りではありません。

利用予定日の前日までに申し出があった場合	無料
利用予定日の前日までに申し出がなかった場合	当日の利用料金の 10% (自己負担相当額)

○サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により契約者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議します。

○ご契約者がサービスを利用している期間中でも、利用を中止することができます。その場合、既実施されたサービスに係る利用料金はお支払いいただきます。

5. 苦情の受付について（契約書第 21 条参照）＊

(1) 当事業所における苦情の受付

当事業所における苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

○苦情受付窓口（担当者）

【職名】 ケアマネージャー・相談員

○受付時間 毎週月曜日～日曜日

8：30～17：30 TEL 0847-68-2585

また、苦情受付ボックスを事務所カウンターに設置しています。

(2) 行政機関その他苦情受付機関

府中市役所 介護保険課	所在地 広島県府中市府川町 3 1 5 電話番号・FAX 0847-40-0222 受付時間 8：30～17：15
広島県国民健康保険団体 連合会	所在地 広島県広島市中区東白島町 19 番 49 号 電話番号・FAX 082-554-0783 受付時間 8：30～17：15
府中市社会福祉協議会	所在地 広島県府中市広谷町 9 1 9 - 3 電話番号・FAX 0847-41-1297 受付時間 8：30～17：15
福山市役所新市支所 福祉課	所在地 広島県福山市新市町新市 1061 番地 1 電話番号・FAX 0847-52-5515 受付時間 8：30～17：15
神石高原町 介護保険係	所在地 広島県神石高原町小畠 2025 電話番号・FAX 0847-89-3366 受付時間 8：30～17：15

（土日祝日は休み）

6. 施設内事故等の対応について

当施設ご利用中に施設内においての状態急変・事故等について、箱田苑「緊急時マニュアル」に基づき処置を行い、通院必要な場合には直ちに緊急時協力医療機関へ搬送いたします。また同時にご家族へもご連絡し、正確な情報提供に努めます。

※ 詳しくは箱田苑「緊急時マニュアル」によって対応いたします。

7. 非常災害対策の対応について

当事業所に、災害対策に関する担当者を置き、非常災害対策に関する取り組みを行います。

災害対策に関する担当者 職・名前： 施設長 瀧野 真衣

非常災害に関する具体的な計画（土砂・水害対策）

8. 感染対策の対応について

当事業所の「感染予防対応マニュアル」に基づき対応いたします。

9. 虐待防止の対応について

当事業所の「虐待防止マニュアル」に基づき対応いたします。

年 月 日

指定介護予防短期入所生活介護サービスの提供に関し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

箱田苑指定短期入所生活介護事業所

説明者職名

名前

印

私は、本書面に基ついて事業者から上記のとおり重要事項の説明を受けました。

利用者住所

名前

印

代筆者住所

名前

印

(家族 / 身元引受人 / 代理人)

<重要事項説明書付属文書>

1. 事業所の概要

(1) 建物の構造 鉄骨コンクリート造 平屋建・耐火建築

(2) 建物の延べ床面積 2683.22㎡

(3) 事業所の周辺環境

(騒音、日当たり等) 山林に囲まれた静かでのどかな環境、空気が非常によいところ。

2. 職員の配置状況

<配置職員の職種>

介護職員…ご契約者の日常生活上の介護並びに健康保持のための相談・助言等を行います。

3名の利用者に対して1名の介護職員を配置しています。

生活相談員…ご契約者の日常生活上の相談に応じ、適宜生活支援を行います。

1名の生活相談員を配置しています。

看護職員… 主にご契約者の健康管理や療養上の世話を行います。日常生活上の介護、介助等も行います。

3名の看護職員を配置しています。

機能訓練指導員…ご契約者の機能訓練を担当します。

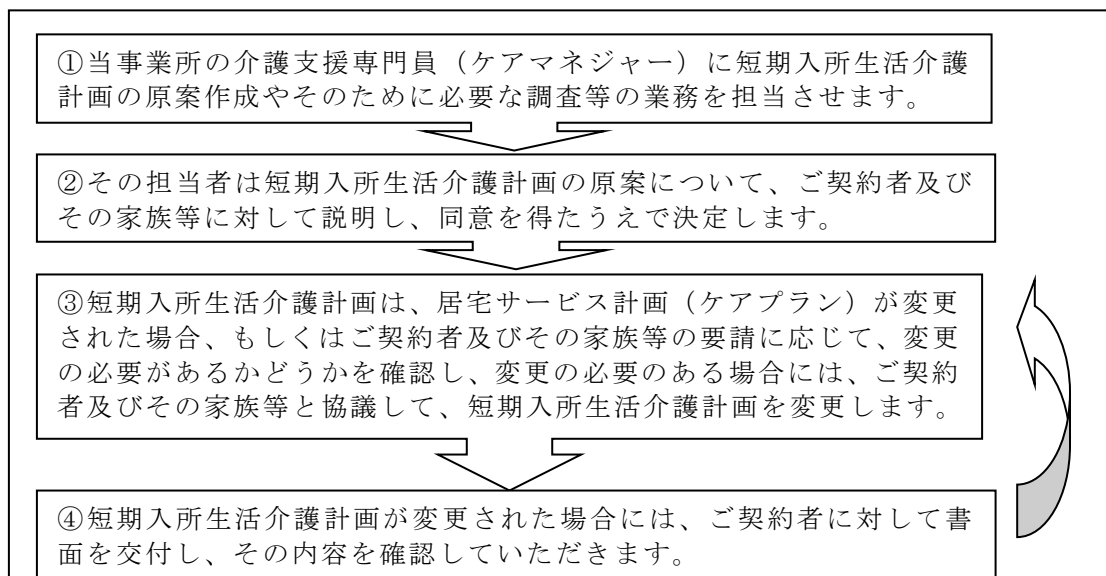
3名の機能訓練指導員(看護職員が兼務)を配置しています。

医師… ご契約者に対して健康管理及び療養上の指導を行います。

1名の非常勤医師を配置しています。

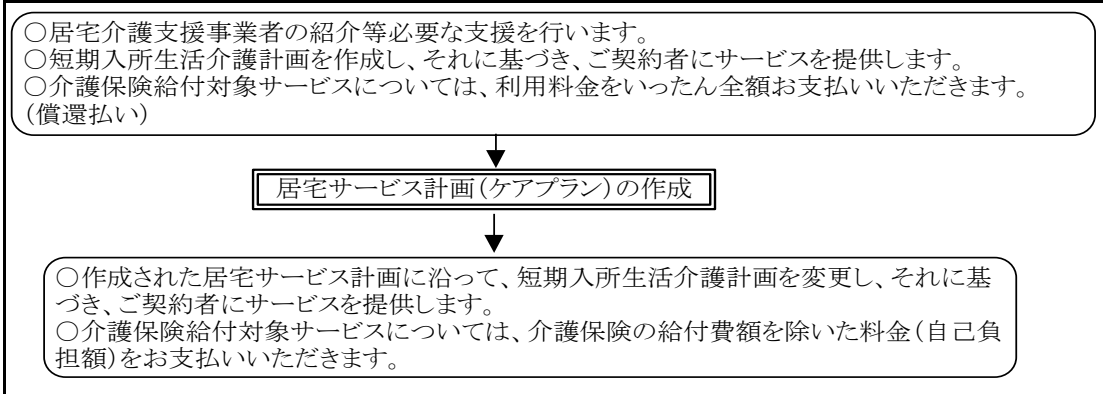
3. 契約締結からサービス提供までの流れ

(1) ご契約者に対する具体的なサービス内容やサービス提供方針については、「居宅サービス計画(ケアプラン)」がある場合はその内容を踏まえ、契約締結後に作成する「短期入所生活介護計画」に定めます。契約締結からサービス提供までの流れは次の通りです。(契約書第3条参照)

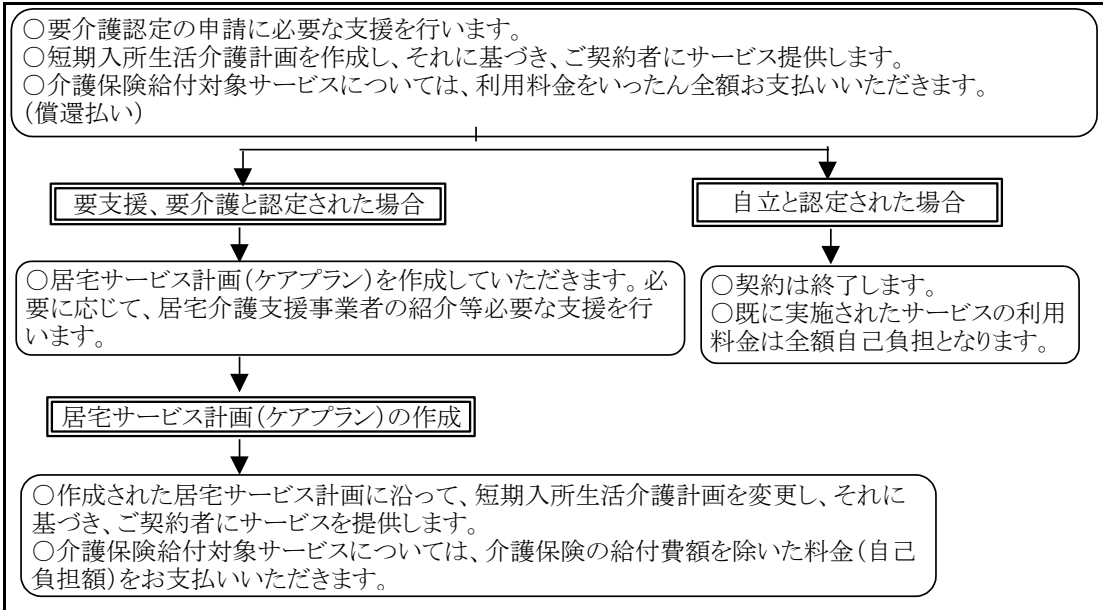


(2) ご契約者に係る「居宅サービス計画(ケアプラン)」が作成されていない場合のサービス提供の流れは次の通りです。

①要介護認定を受けている場合



②要介護認定を受けていない場合



4. サービス提供における事業者の義務(契約書第10条、第11条参照)

当事業所では、ご契約者に対してサービスを提供するにあたって、次のことを守ります。

- ①ご契約者の生命、身体、財産の安全・確保に配慮します。
- ②ご契約者の体調、健康状態からみて必要な場合には、医師又は看護職員と連携のうえ、ご契約者から聴取、確認します。
- ③ご契約者に提供したサービスについて記録を作成し、2年間保管するとともに、ご契約者又は代理人の請求に応じて閲覧させ、複写物を交付します。
- ④ご契約者に対する身体的拘束その他行動を制限する行為を行いません。
ただし、ご契約者又は他の利用者等の生命、身体を保護するために緊急やむを得ない場合には、記録を記載するなど、適正な手続きにより身体等を拘束する場合があります。
- ⑤ご契約者へのサービス提供時において、ご契約者に病状の急変が生じた場合その他必要な場合には、速やかに主治医又はあらかじめ定めた協力医療機関

への連絡を行う等必要な処置を講じます。

⑥事業者及びサービス従事者又は従業員は、サービスを提供するにあたって知り得たご契約者又はご家族等に関する事項を正当な理由なく、第三者に漏洩しません。（守秘義務）

ただし、ご契約者に緊急な医療上の必要性がある場合には、医療機関等にご契約者の心身等の情報を提供します。

また、ご契約者との契約の終了に伴う援助を行う際には、あらかじめ文書にて、ご契約者の同意を得ます。

5. サービスの利用に関する留意事項

当事業所のご利用にあたって、サービスを利用されている利用者の快適性、安全性を確保するため、下記の事項をお守り下さい。

(1) 持ち込みの制限*

利用にあたり、以下のもの以外は原則として持ち込むことができません。

冷蔵庫等大型の電化製品

(2) 施設・設備の使用上の注意（契約書第 12 条参照）

○居室及び共用施設、敷地をその本来の用途に従って利用して下さい。

○故意に、又はわずかな注意を払えば避けられたにもかかわらず、施設、設備を壊したり、汚したりした場合には、ご契約者に自己負担により原状に復していただくか、又は相当の代価をお支払いいただく場合があります。

○ご契約者に対するサービスの実施及び安全衛生等の管理上の必要があると認められる場合には、ご契約者の居室内に立ち入り、必要な措置を取ることができるものとします。但し、その場合、ご本人のプライバシー等の保護について、十分な配慮を行います。

○当事業所の職員や他の利用者に対し、迷惑を及ぼすような宗教活動、政治活動、営利活動を行うことはできません。

(3) 喫煙

事業所内内での喫煙はできません。

(4) サービス利用中の医療の提供について

医療を必要とする場合は、ご契約者の希望により、下記協力医療機関において診療や入院治療を受けることができます。（但し、下記医療機関での優先的な診療・入院治療を保証するものではありません。また、下記医療機関での診療・入院治療を義務づけるものでもありません。）

①協力医療機関

医療機関の名称	神石高原町立病院	府中市北市民病院
所在地	神石高原町小畠 1763-2	府中市上下町上下 2001
診療科	内科・外科・整形・眼科	内科・外科・整形・産婦人科

②協力歯科医療機関

医療機関の名称	松山歯科クリニック
所在地	府中市上下町上下 845-1

6. 損害賠償について（契約書第 13 条、第 14 条参照）

当事業所において、事業者の責任によりご契約者に生じた損害については、事業者は速やかにその損害を賠償いたします。守秘義務に違反した場合も同様とします

ただし、その損害の発生について、契約者に故意又は過失が認められる場合には、契約者の置かれた心身の状況を斟酌して相当と認められる時に限り、事業者の損害賠償責任を減じる場合があります。

7. サービス利用をやめる場合（契約の終了について）

契約の有効期間は、契約締結の日から契約者の要介護認定の有効期間満了日までですが、契約期間満了の2日前までに契約者から契約終了の申し入れがない場合には、契約は更にも同じ条件で更新され、以後も同様となります。

契約期間中は、以下のような事由がない限り、継続してサービスを利用することができますが、仮にこのような事項に該当するに至った場合には、当事業所との契約は終了します。（契約書第16条参照）

- ①ご契約者が死亡した場合
- ②要介護認定によりご契約者の心身の状況が自立と判定された場合
- ③事業者が解散した場合、破産した場合又はやむを得ない事由により事業所を閉鎖した場合
- ④施設の滅失や重大な毀損により、ご契約者に対するサービスの提供が不可能になった場合
- ⑤当事業所が介護保険の指定を取り消された場合又は指定を辞退した場合
- ⑥ご契約者から解約又は契約解除の申し出があった場合（詳細は以下をご参照下さい。）
- ⑦事業者から契約解除を申し出た場合（詳細は以下をご参照下さい。）

(1) ご契約者からの解約・契約解除の申し出（契約書第17条、第18条参照）

契約の有効期間であっても、ご契約者から利用契約を解約することができます。その場合には、契約終了を希望する日の5日前（※最大7日）までに解約届出書をご提出ください。

ただし、以下の場合には、即時に契約を解約・解除することができます。

- ①介護保険給付対象外サービスの利用料金の変更に同意できない場合
- ②ご契約者が入院された場合
- ③ご契約者の「居宅サービス計画（ケアプラン）」が変更された場合
- ④事業者もしくはサービス従事者が正当な理由なく本契約に定める短期入所生活介護サービスを実施しない場合
- ⑤事業者もしくはサービス従事者が守秘義務に違反した場合
- ⑥事業者もしくはサービス従事者が故意又は過失によりご契約者の身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為、その他本契約を継続しがたい重大な事情が認められる場合
- ⑦他の利用者がご契約者の身体・財物・信用等を傷つけた場合もしくは傷つける恐れがある場合において、事業者が適切な対応をとらない場合

(2) 事業者からの契約解除の申し出（契約書第 19 条参照）

以下の事項に該当する場合には、本契約を解除させていただくことがあります。

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">① ご契約者が、契約締結時にその心身の状況及び病歴等の重要事項について、故意にこれを告げず、又は不実の告知を行い、その結果本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合② ご契約者による、サービス利用料金の支払いが6か月以上（※最低3か月）遅延し、相当期間を定めた催告にもかかわらずこれが支払われない場合③ ご契約者が、故意又は重大な過失により事業者又はサービス従事者もしくは他の利用者等の生命・身体・財物・信用等を傷つけ、又は著しい不信行為を行うことなどによって、本契約を継続しがたい重大な事情を生じさせた場合 |
|--|

(3) 契約の終了に伴う援助（契約書第 16 条参照）

契約が終了する場合には、事業者はご契約者の心身の状況、置かれている環境等を勘案し、必要な援助を行うよう努めます。